



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI IMAM BONJOL**

Alamat: Kampus IAIN Imam Bonjol di Lubuk Lintah Padang (25151) ☎ (0751) 24435-35711

Website <http://www.iainimambonjol.ac.id> E-mail: iainpadang@kemenag.go.id

PENGUMUMAN HASIL VERIFIKASI BIDIKMISI JALUR SPAN-PTKIN 2017

Nomor: B.759/In.02/B.V/PP.00.9/05/2017

Berdasarkan verifikasi bahan bidikmisi jalur SPAN-PTKIN 2017 yang dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 9 Mei Tahun 2017 ditetapkan bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran pengumuman ini dinyatakan "Lulus" verifikasi bahan bidikmisi dan berhak mengikuti seleksi tahap akhir (survey lapangan). Sehubungan dengan pengumuman ini kami sampai hal sebagai berikut:

I. KETENTUAN PESERTA LULUS VERIFIKASI

- A. Peserta yang lulus verifikasi bahan bidikmisi akan dilakukan survey lapangan oleh panitia antara tanggal 16 s.d 19 Mei 2017;
- B. Hasil survey akan diumumkan pada tanggal 23 Mei 2017 sekaligus melakukan pendaftaran ulang.

II. KETENTUAN PESERTA TIDAK LULUS VERIFIKASI

- A. Peserta yang dinyatakan tidak lulus verifikasi tetap berhak sebagai calon mahasiswa baru IAIN Imam Bonjol Padang dari jalur SPAN-PTKIN program reguler (non bidikmisi);
- B. Pengumuman pengelompokan Uang Kuliah Tunggal (UKT) akan diumumkan melalui website IAIN Imam Bonjol Padang (www.iainimambonjol.ac.id) pada tanggal 23 Mei 2017;
- C. Calon mahasiswa melakukan pembayaran UKT dan sekaligus pendaftaran ulang pada tanggal 24 s.d 31 Mei 2017;
- D. Pembayaran UKT dilakukan melalui: **Bank Nagari atau Bank Syariah Mandiri seluruh cabang** (dengan menunjukkan nomor pendaftaran SPAN-PTKIN Tahun 2017)

III. PERSYARATAN DAFTAR ULANG (REGISTRASI)

- A. Kelengkapan **Persyaratan Administrasi Daftar Ulang (Registrasi)** diserahkan setelah membayar SPP/UKT, sebagai berikut:
 1. Fotokopy Ijazah/STTB/SKL (Surat Keterangan Lulus) yang telah disahkan oleh kepala sekolah/madrasah;
 2. Fotokopy Akte Kelahiran/Kenal Lahir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 3. Warga Negara Asing wajib menyerahkan fotokopi paspor dan surat izin Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI
 4. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari kepala sekolah;
 5. Menyerahkan salinan resmi slip pembayaran UKT dari Bank Nagari atau Bank Syariah Mandiri;
 6. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter/Bidan/Puskesmas;
 7. Mengisi bio data mahasiswa baru, mencetak *barcode* nomor induk mahasiswa (NIM) dan surat pernyataan mematuhi kode etik mahasiswa yang disediakan melalui laman Sisfo Akademik IAIN Imam Bonjol Padang (<http://sisfo.iainimambonjol.ac.id>) dengan *username* dan *password* yang tercantum pada slip pelunasan pembayaran UKT Bank Syariah Mandiri.
- B. Waktu dan Prosedur Penyerahan Kelengkapan Persyaratan Administrasi Daftar Ulang (Registrasi):
 1. Seluruh berkas kelengkapan **Persyaratan Administrasi Registrasi** dimasukkan ke dalam stofmap berwarna :
 - a. Kuning : Fakultas Adab dan Humaniora
 - b. Merah : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 - c. Abu-Abu : Fakultas Syari'ah
 - d. Hijau Muda : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 - e. Biru Muda : Fakultas Ushuluddin
 - f. Biru Tua : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
 2. Seluruh calon mahasiswa baru wajib datang sendiri menyerahkan berkas kelengkapan **persyaratan administrasi registrasi** langsung kepada Panitia Registrasi Mahasiswa Baru/Bagian Akademik dan Kemahasiswaan pada Biro AUAK di Kampus IAIN Imam Bonjol Padang Jl. Prof. M. Yunus Lubuk Lintah Padang (sekalius untuk pengambilan foto Kartu Tanda Mahasiswa) pada **tanggal 29 s.d. 31 Mei 2017**.

IV. LAIN-LAIN

1. Jika hasil servey lapangan, ternyata calon penerima bidikmisi tidak memenuhi syarat, maka dialihkan ke cadangan (daftar cadangan ada pada panitia, tidak diumumkan).
2. Semua biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
3. Tidak ada dispensasi dalam bentuk apa pun.

Padang, 12 Mei 2017

An. Rektor

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
dan Kerjasama,



Alkendra

NIP. 19650921 199303 1 003